



COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO

PROVINCIA DI SALERNO

SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE
E RISORSE UMANE
INNOVAZIONE TECNOLOGICA

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, EX ART.30 DEL D. LGS. N.165/2001 E S.M.I., PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N.1 POSTO DI OPERATORE ESPERTO AREA AMMINISTRATIVA, AREA DEGLI OPERATORI ESPERTO DEL VIGENTE C.C.N.L. DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E IMPIEGO A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI), RISERVATO AI SOGGETTI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALLA LEGGE N.68/1999.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.201 del 09.10.2025, con cui si è proceduto all'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.57 del 27.03.2025, già modificato ed integrato dalle deliberazioni di Giunta Comunale n.99 del 22.05.2025 e n.166 del 07.08.2025, con specifico riferimento alla Sezione 3 denominata "Organizzazione e capitale umano", Piano triennale dei fabbisogni di personale e relativo allegato "*Piano del fabbisogno del personale 2025 - 2027*", mediante l'inserimento della previsione di n.1 operatore esperto area amministrativa, mediante l'attivazione della procedura di mobilità volontaria esterna, ex art.30 del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- Dato atto che sul provvedimento di pianificazione triennale dei fabbisogni di personale, adottato con la richiamata deliberazione di Giunta Comunale n.201 del 09.10.2025, è stato acquisito il parere favorevole dell'Organo di revisione economico-finanziaria in data 28.10.2025 al n.50402;
- Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- Vista la legge 12 marzo 1999, n.68 "*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*";
- Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006, n.198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n.246*";
- Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.3 del 12.01.2023, modificato e integrato con deliberazione di Giunta Comunale n.210 del 12.10.2023;
- Visto il vigente C.C.N.L. relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022;
- In esecuzione della propria determinazione Reg. Gen. n.1664 del 05/11/2025, con cui è stata indetta la procedura di mobilità volontaria esterna ex art.30 del D. Lgs. n.165/2001, per titoli e colloquio, finalizzata alla copertura di n.1 posto di operatore esperto area amministrativa, area degli Operatori Esperti del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e impiego a tempo parziale, riservata ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui alla legge n.68/1999, con contestuale approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. n.165/2001 s.m.i., per titoli e colloquio, riservata a tutti i dipendenti a tempo indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs n.165/2001, appartenenti alle categorie protette di cui alla legge n.68/1999, per la copertura di n.1 posto di operatore esperto amministrativo, area degli Operatori Esperti del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e impiego a tempo parziale (18 ore settimanali), da destinare ai Servizi Demografici ed Elettorali.

Si specifica che il presente avviso è riservato ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 12 marzo 1999, n.68.

La partecipazione è consentita anche al personale titolare del rapporto di lavoro a tempo pieno, a condizione dell'accettazione della conversione del rapporto.

Il dipendente immesso in servizio a conclusione della procedura di selezione sarà chiamato a svolgere mansioni tipiche del personale dell'area degli Operatori Esperti, profilo professionale di operatore area amministrativa.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n.198 e s.m.i. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246".

Qualora la mobilità riguardi amministrazioni dello stesso comparto, il candidato dovrà risultare inquadrato nell'area professionale e nel profilo professionale indicati o in profilo professionale analogo. Nel caso in cui la mobilità intercorra tra enti appartenenti a differenti comparti (intercompartimentale) il candidato dovrà risultare inquadrato in un'area professionale da considerarsi equivalente a quella del posto da ricoprire. Per "profilo professionale analogo" deve intendersi il profilo al quale si ha accesso dall'esterno presso l'ente di provenienza con gli stessi requisiti per il posto oggetto della presente procedura.

Il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse non comporta l'estinzione del precedente rapporto di lavoro, ma la continuazione dello stesso con un nuovo datore di lavoro. Il rapporto di lavoro non subisce pertanto interruzione, ma prosegue come originariamente costituito, con il nuovo e diverso datore di lavoro.

Art.1 - Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per l'area degli Operatori Esperti del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 che per i rapporti di lavoro a tempo pieno/parziale corrisponde allo stipendio base, oltre all'indennità di vacanza contrattuale attualmente prevista, alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e ad altri compensi e/o indennità ai sensi del vigente C.C.N.L. Per i rapporti di lavoro a tempo parziale, il trattamento economico è proporzionato alla prestazione lavorativa a tempo parziale, con riferimento a tutte le competenze fisse. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge; si aggiungono, se spettanti, gli assegni per il nucleo familiare ai sensi della vigente normativa.

Il dipendente assunto tramite la presente procedura di mobilità conserva all'atto del trasferimento il trattamento economico fondamentale maturato nell'Amministrazione di provenienza. In caso di provenienza da un'Amministrazione di diverso comparto, si applica il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

Art.2 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso nonché all'atto della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Pontecagnano Faiano, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e impiego a tempo parziale presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 o comunque a tempo pieno, a condizione dell'accettazione della conversione del rapporto di lavoro;
2. essere inquadrato nell'area degli Operatori Esperti con profilo professionale di operatore area amministrativa (corrispondente alla categoria giuridica B di cui al previgente sistema di classificazione del personale del Comparto Funzioni Locali), o in area corrispondente, se dipendenti di diverso comparto, con profilo professionale di "Operatore area amministrativa" o profilo equiparabile o comunque omogeneo per tipologia di mansioni. Per il personale appartenente a comparti diversi da quello delle Funzioni Locali, si farà riferimento alle tabelle di equiparazione di cui all'art.29-bis del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i. approvate con D.P.C.M. del 26 giugno 2015 "*Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale*";
3. appartenere alla categoria dei soggetti disabili di cui all'art.1 della legge 12 marzo 1999, n.68 ed essere stati assunti nell'Amministrazione di appartenenza, in virtù della citata legge;
4. idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della presente procedura di mobilità compatibilmente con la propria condizione di disabilità. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione acquisirà dall'Amministrazione di appartenenza la dichiarazione di idoneità ovvero si riserva l'accertamento dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni prima di dar luogo alla mobilità. Data la tipologia delle mansioni da svolgere, la mancanza del requisito della vista e/o la grave ipoacusia costituisce inidoneità fisica all'impiego e di conseguenza l'esclusione dalla procedura di mobilità;
5. assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale;
6. non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali, non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, non essere sottoposti a misure di sicurezza, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
7. non essere stati interdetti o sottoposti a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
8. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
9. non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione;
10. rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art.30, commi 1 e 1.1, del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i, oppure, in alternativa al nulla osta, dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza in base alla quale non è richiesto il nulla osta alla mobilità.

Tutti i requisiti sopraelencati, ivi compreso quello di cui al punto 3, devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione anche all'atto dell'assunzione in servizio.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto al trasferimento.

La partecipazione alla procedura è disposta con riserva di accertamento del possesso dei requisiti stabiliti nel presente avviso. La mancanza di uno o più dei requisiti indicati nel presente articolo comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura.

Art.3 - Presentazione della domanda di ammissione - termini e modalità

Il presente avviso è pubblicato sul Portale del Reclutamento "InPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

Lo stesso avviso è, inoltre, pubblicato all'Albo pretorio online e sul sito web istituzionale del Comune di Pontecagnano Faiano all'indirizzo <https://www.comune.pontecagnanofaiano.sa.it>, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere presentata entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul Portale del Reclutamento "InPA".

Il candidato dovrà inviare la domanda di partecipazione alla procedura esclusivamente in modalità telematica autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sullo stesso Portale. All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio *curriculum vitae*, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art.46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, indicando un indirizzo PEC riconducibile unicamente al candidato, mail a lui intestata unitamente ad un recapito telefonico. Nel *curriculum vitae* bisogna indicare l'Ente di appartenenza, data di assunzione, tipologia del rapporto di lavoro a tempo indeterminato e impiego a tempo pieno, profilo professionale posseduto, area/categoria di inquadramento, con l'indicazione della posizione giuridica e della posizione economica all'interno della categoria.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura, seguendo la procedura prevista dal portale. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'invio della stessa avviene tramite il Portale del Reclutamento "InPA" che richiede l'autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale). In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'ogni effetto.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. Il codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni per la presente procedura di selezione. In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata. Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

I candidati devono conservare il numero di ID attribuito dal sistema alla domanda di partecipazione, perché tale numero sarà utilizzato per l'identificazione del partecipante, in luogo del cognome e nome, nelle comunicazioni pubblicate sul Portale del Reclutamento "InPA" e sul sito del Comune di Pontecagnano Faiano.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro le ore 23.59 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sul Portale del Reclutamento.

mento “inPA”. La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile al termine della procedura di invio che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

Le domande non presentate attraverso il Portale del Reclutamento “InPA” all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste, non saranno prese in considerazione ai fini dell’accertamento della loro regolarità e dell’ammissione. È esclusa pertanto ogni altra forma di presentazione e trasmissione della domanda di partecipazione.

Il Comune di Pontecagnano Faiano non si assume la responsabilità in merito all’eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l’impossibilità per il candidato di inoltrare l’istanza di partecipazione nei termini previsti. In caso di malfunzionamento, parziale o totale del Portale del Reclutamento “InPA”, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo portale, che impedisca l’utilizzazione della stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente verrà prorogato in misura pari a quello della durata del malfunzionamento stesso. Specifico avviso dell’accertamento del malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga verrà pubblicata sul Portale del Reclutamento “InPA” all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e sul sito web istituzionale del Comune di Pontecagnano Faiano all’indirizzo <https://www.comune.pontecagnanofaiano.sa.it>, sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”.

Ogni comunicazione sarà resa nota esclusivamente con indicazione del codice univoco riconducibile al singolo candidato assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento “InPA” e sul sito web istituzionale dell’Ente, sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Bandi di Concorso”.

La pubblicazione sul sito dell’Ente e sul Portale del Reclutamento “InPA” sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

Tutti i candidati saranno ammessi alla presente procedura con riserva di verifica del possesso dei requisiti previsti ai fini della partecipazione.

Il difetto dei requisiti, accertato nel corso della selezione, comporta l’esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente già instaurato.

Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l’immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall’assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

Art.4 - Documentazione da produrre unitamente alla domanda

I candidati dovranno allegare alla domanda:

- nulla osta da parte dell’Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell’art.30, commi 1 e 1.1, del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i, oppure, in alternativa al nulla osta, dichiarazione dell’Amministrazione di appartenenza in base alla quale non è richiesto il nulla osta alla mobilità;
- certificazione di disabilità ai sensi della legge n.68/1999;
- attestazioni/certificazioni corsi di formazione o aggiornamento.

Non è ammessa la produzione di documenti o di titoli scaduto il termine per la presentazione della domanda alla procedura di mobilità.

Art.5 - Cause di esclusione

Comportano l'inammissibilità e l'immediata esclusione del candidato dalla presente selezione:

- la mancanza di uno dei requisiti previsti dall'art.1 del presente avviso;
- domanda redatta/inviata con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- domanda arrivata prima del termine di apertura dell'avviso oppure trasmessa oltre il termine di scadenza indicato nel presente avviso;
- nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art.30, commi 1 e 1.1, del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i, oppure, in alternativa al nulla osta, dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza in base alla quale non è richiesto il nulla osta alla mobilità.

Art.6 - Ammissione dei candidati

Scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, le domande saranno preliminarmente esaminate dal Settore Amministrazione Generale e Risorse Umane, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Ai fini dell'ammissione non verranno prese in considerazione le eventuali domande di mobilità già inviate al Comune di Pontecagnano Faiano prima della pubblicazione del presente avviso.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità indicate ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda.

I candidati che non provvederanno alla regolarizzazione entro il termine indicato verranno esclusi dalla procedura selettiva.

I candidati ammessi saranno sottoposti alla valutazione dei titoli e ad un colloquio ai fini dell'individuazione delle risorse ricercate.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva sarà reso noto mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento "InPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e sul sito web istituzionale del Comune di Pontecagnano Faiano all'indirizzo <https://www.comune.pontecagnanofaiano.sa.it>, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Specifiche comunicazioni mediante posta elettronica certificata verranno inviate solo ai candidati non ammessi alla selezione.

Art.7 - Commissione Giudicatrice

Per l'espletamento della procedura selettiva verrà nominata un'apposita Commissione Esaminatrice secondo quanto previsto dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.3 del 12.01.2023, modificato e integrato con deliberazione di Giunta Comunale n.210 del 12.10.2023.

Art.8 - Procedura selettiva

La procedura selettiva avverrà sulla base della valutazione dei titoli di merito e di un colloquio tendente ad accertare la professionalità richiesta.

La Commissione Esaminatrice appositamente nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, procederà alla valutazione dei titoli e ad un colloquio esclusivamente con i candidati in possesso dei requisiti richiesti dalla procedura.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 40 (quaranta) punti, così ripartiti:

- massimo 10 (dieci) punti per i titoli di merito;
- massimo 30 (trenta) punti per il colloquio.

Art.9 - Valutazione dei titoli

La Commissione Esaminatrice, prima del colloquio, provvede alla valutazione dei titoli di merito attribuendo un punteggio massimo di 10 (dieci) punti.

La valutazione dei titoli di merito dichiarati e rilevati dal curriculum vitae sarà effettuata assegnando un punteggio così ripartito:

- titoli di studio e titoli vari: massimo 4 (quattro) punti;
- servizio prestato nella Pubblica Amministrazione: massimo 6 (sei) punti;

Le informazioni utili ai fini dell'attribuzione dei suddetti punteggi sono quelle desumibili dalla candidatura e relativo curriculum compilato e inviato tramite il Portale del Reclutamento "InPA" ai fini della presente procedura. Si richiama pertanto l'attenzione del candidato a una completa ed esaustiva compilazione delle sezioni relative al titolo di studio e alle esperienze lavorative presso le pubbliche amministrazioni come dipendente.

Titoli di studio e titoli vari

Sono valutati i titoli di studio superiori rispetto a quelli per l'accesso alla procedura selettiva nonché i corsi formazione o aggiornamento idonei ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale attinenti al profilo professionale oggetto della presente procedura selettiva (non sono valutati i titoli di studio per l'accesso alla procedura selettiva).

Titoli di studio e titoli vari (punteggio massimo attribuibile: 4 punti)	
Diploma di laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica/magistrale, laurea magistrale a ciclo unico	2 punti
Laurea triennale	1 punto
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	0,50 punti
Corsi di formazione o aggiornamento sulle materie attinenti al profilo professionale (massimo n.2 corsi di formazione - 0,25 per ogni corso)	0,50 punti

Anzianità di servizio

Sono valutati gli anni di servizio prestati con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato e/o determinato presso le Amministrazioni del Comparto Funzioni Locali e/o presso le Amministrazioni di diverso comparto (non saranno valutati gli anni di servizio prestati presso Amministrazioni con collocazione nella categoria/area inferiore a quella del posto da ricoprire).

Anni di servizio (punteggio massimo attribuibile: 6 punti)	
Servizio prestato con rapporto di lavoro dipendente presso Amministrazioni del Comparto Funzioni Locali con collocazione nella categoria/area corrispondente o superiore al posto da ricoprire e con pari profilo professionale	1,20 punti per ogni anno di servizio; 0,1 per ogni mese di servizio o frazione di mese pari o superiore a 15 giorni
Servizio prestato con rapporto di lavoro dipendente presso Amministrazioni di diverso comparto con collocazione nella categoria/area corrispondente o superiore al posto da ricoprire e con pari profilo professionale	0,60 punti per ogni anno di servizio; 0,05 per ogni mese di servizio o frazione di mese pari o superiore a 15 giorni

Art.10 - Colloquio

Il colloquio, finalizzato all'individuazione del candidato ritenuto più idoneo alla copertura del posto oggetto del presente avviso in relazione allo specifico contesto dei Servizi Demografici ed Elettorali, è diretto ad approfondire le specifiche conoscenze, competenze e attitudini possedute rispetto al profilo atteso, il curriculum presentato, gli aspetti motivazionali. Saranno, quindi, valutati:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione dello stesso;
- possesso di specifiche competenze e attitudini individuali e motivazioni necessarie per la copertura del posto in oggetto;
- capacità di risoluzione di casi e problemi attinenti al lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività da svolgere;

Il colloquio sarà effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Il colloquio si svolgerà alla presenza dell'intera Commissione Esaminatrice e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio della lettera).

Il colloquio si intende superato con il raggiungimento del punteggio minimo di 21/30.

I candidati invitati a sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità. La data, l'ora ed il luogo del colloquio saranno comunicati agli interessati mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento "InPA" e sul sito web istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso".

Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Il candidato che non si presenterà al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti ed escluso dalla selezione.

Art.11 - Formazione della graduatoria

La graduatoria di merito è formata dall'apposita Commissione Esaminatrice, nominata nel rispetto dei principi previsti in materia dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nel colloquio e dalla valutazione dei titoli di merito.

In caso di due o più concorrenti collocati *ex aequo* nella graduatoria, in virtù dell'attribuzione del punteggio, si applicano le riserve previste dalla vigente legislazione e i titoli di preferenza di cui all'art.5 D.P.R. n.487/1994.

I requisiti che danno diritto alla preferenza o alla precedenza ai sensi dell'art.5 del D.P.R. n.487/1994, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla preferenza e/o precedenza all'atto della presentazione della domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

La graduatoria verrà pubblicata esclusivamente sul Portale del Reclutamento "InPA" e sul sito web istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso".

Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Art.12 - Assunzione in servizio

L'assunzione del candidato risultato idoneo in graduatoria è comunque subordinata, ove normativamente previsto, al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza, ai sensi dell'art.30, commi 1 e 1.1, del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

L'assunzione in servizio del candidato risultato idoneo in graduatoria avverrà previa stipulazione del contratto individuale di lavoro. Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico relativo all'Area degli Operatori Esperti, previsto per i dipendenti degli Enti Locali in base al C.C.N.L. del 16.11.2022. Il trattamento economico riconosciuto sarà quello in godimento al momento del trasferimento per mobilità, con riferimento ad eventuali progressioni orizzontali e/o eventuali differenziali economici maturati, ivi compresa l'anzianità di servizio.

Per la costituzione del rapporto di lavoro il Settore Amministrazione Generale e Risorse Umane procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate, emerga la non sussistenza di taluno dei requisiti previsti dal presente avviso si provvederà all'esclusione del candidato.

All'atto dell'assunzione, il Settore Amministrazione Generale e Risorse Umane provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza, il fascicolo personale del dipendente.

In caso di impossibilità di perfezionare la procedura di mobilità per la mancanza di uno dei requisiti previsti dall'avviso oppure per la mancanza del rilascio da parte dell'amministrazione di appartenenza del nulla osta definitivo al trasferimento entro i termini stabiliti o di rinuncia al trasferimento da parte dell'idoneo in graduatoria, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Art.13 - Responsabile del procedimento e legge sulla privacy

Ai sensi degli artt.12 e 13 Regolamento UE n.679/2016, ai fini del presente avviso:

- il titolare del trattamento è il Comune di Pontecagnano Faiano - Legale rappresentante Sindaco pro-tempore;
- il Responsabile del trattamento, ai sensi dell'art.28 del Regolamento Europeo, per le fasi procedurali indicate nel presente articolo è la Dott.ssa Veronica Rispoli, Responsabile del Settore Amministrazione Generale e Risorse Umane Innovazione Tecnologica - PEC: protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it;

Il Titolare del Trattamento informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente avviso.

La base giuridica del trattamento è l'art.6, par.1, lett.a), Regolamento UE n.679/2016, ovvero il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente concorso ed allegato alla domanda di partecipazione

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente avviso.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nell'avviso ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente avviso è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dall'avviso.

Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura selettiva.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt.12 - 22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento che qui di seguito si riepilogano.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art.77 del Regolamento UE 679/016).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Art.14 - Disposizioni finali

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura selettiva ivi comprese le disposizioni del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto oggetto del presente avviso qualora dall'esame delle candidature e dall'eventuale colloquio sostenuto, non risulti la professionalità adeguata alle funzioni proprie del profilo professionale richiesto dall'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione anche qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di modificare, prorogare o riaprire i termini dell'avviso, ovvero di revocare la presente procedura per motivate ragioni di pubblico interesse, compreso il rispetto delle disposizioni normative vigenti nel tempo in materia di assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni, o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione per sopravvenute valutazioni organizzative o di opportunità.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni di legge e alla normativa vigente in materia.

Art.15 - Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio online e sul sito web istituzionale del Comune di Pontecagnano Faiano all'indirizzo <https://www.comune.pontecagnanofaiano.sa.it>, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Il responsabile del procedimento è il dott. Gennaro Sebastianelli - recapito telefonico: 089/9305330 - indirizzo di posta elettronica: sebastianelli@comunepontecagnanofaiano.sa.it.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso il Settore Risorse Umane, tel.089/9305343; 0899305330; 0899305387.

Pontecagnano Faiano, lì 06.11.2025

Il Responsabile del Settore
Amministrazione Generale e Risorse Umane
Innovazione Tecnologica
dott.ssa Veronica Rispoli